



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. *254/21.09.2023*

AVIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 25.09.2023

VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea Centrului Județean
de Resurse și Asistență Educațională Brăila**

**Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea Centrului Județean
de Resurse și Asistență Educațională Brăila, a fost întocmit având în vedere:**

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3.800/2023 privind structura anului școlar 2023—2024;
- Ordinul 4183/2022 al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

În județul Brăila funcționează Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare C.J.R.A.E. Brăila .

ART. 2

(1) Centrul menționat la art. 1 este unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Educației, coordonat metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

(2) C.J.R.A.E. Brăila reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

ART. 3

C.J.R.A.E. Brăila coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean, activitatea Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Brăila (C.J.A.P.) și a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, a Centrului și cabinetelor logopedice interșcolare Brăila, colaborează cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate.

ART. 4

Scopul activității CJRAE Brăila îl constituie asigurarea calității serviciilor educaționale în domeniile menționate.

ART. 5

Obiectivele principale ale activității CJRAE Brăila sunt:

- a) cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- c) informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- e) implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timpul liber;
- g) organizarea de programe și proiecte antivioolență în mediul educațional.

ART. 6

Finanțarea cheltuielilor materiale ale CJRAE Brăila și ale structurilor sale se asigură de la bugetul Consiliului Județean Brăila, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale Consiliului Județean Brăila, în baza prevederilor art. 99 alin. (5) și art. 110 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Finanțarea cheltuielilor de personal se asigură de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Brăila .

CAP. II

Responsabilitățile și serviciile furnizate de CJRAE Brăila



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ART. 7

CJRAE Brăila îndeplinește următoarele funcții:

- a) de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specifice din județ;
- b) de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- c) de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

ART. 8

CJRAE Brăila dezvoltă următoarele servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin C.J.A.P. și prin cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin C.L.I. și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- c) servicii de evaluare, orientare/reorientare școlară și profesională, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională (C.O.S.P.) numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională (S.E.O.S.P.) din cadrul CJRAE Brăila, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- d) servicii de consultanță pentru educație incluzivă;
- e) servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;
- f) servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- g) servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinvenței juvenile ;
- h) servicii de evaluare psihosomatică, anual prin ordin al M.E.

ART. 9

Responsabilitățile CJRAE Brăila sunt următoarele:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către CJAP, cabinetele de asistență psihopedagogică, centrul și cabinetele logopedice;
- b) colaborează din punct de vedere metodologic cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila în vederea furnizării serviciilor specializate;
- c) constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

d) propune ISJ Brăila școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, în baza prevederilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

e) oferă servicii de evaluare complexă pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special și special integrat prin intermediul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională (S.E.O.S.P.) în baza actelor normative în vigoare ;

f) participă la formarea inițială a cadrelor didactice, prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ, în baza acordurilor/ parteneriatelor;

g) participă la formarea continuă prin identificarea nevoii de formare și furnizează servicii în domeniu, în baza prevederilor art. 239 și 240 din Legea nr. 1/2011;

h) colaborează cu instituțiile acreditate în scopul formării inițiale și continue, cu Casa Corpului Didactic Brăila, instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale etc., în baza unor acorduri-cadru/parteneriate;

i) informează și consiliază cadrele didactice în domeniul educației incluzive;

j) informează beneficiarii în domeniul consilierii privind cariera;

k) realizează materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

l) evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din C.J.A.P. și cabinetele de asistență psihopedagogică și din C.L.I. și cabinetele logopedice;

m)semnează/aprobă documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate etc.;

n) gestionează registrul de evidență a salariaților din subordine ;

o) analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice, pentru a oferi servicii educaționale specifice direct beneficiarilor, cu avizul/sprijinul Consiliului Județean Brăila și al Inspectoratului Școlar Județean Brăila;

p) realizează studii și cercetări pe baza unei analize de nevoi, la solicitarea partenerilor educaționali;

r) facilitează relaționarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe.

ART. 10

De serviciile CJRAE Brăila beneficiază:

a) copii, elevi și tineri;

b) părinții sau aparținătorii legali ai copiilor;



c) personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicii copiilor;

d) membri ai comunității locale.

ART. 11

CJRAE Brăila poate organiza prestări de servicii pentru activitățile circumscrise de prezentul regulament, în baza unui contract de prestări de servicii.

CAP. III

Resurse umane și materiale

ART. 12

(1) CJRAE Brăila are următoarea structură organizatorică:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar;
- d) personal nedidactic;

(2) Conducerea CJRAE Brăila este asigurată de un consiliu de administrație.

(3) Consiliul de administrație al CJRAE Brăila are un număr (impar) de 13 membri, din care fac parte:

- a) directorul C.J.R.A.E. Brăila;
- b) un reprezentant al Consiliului Județean Brăila;
- c) coordonatorul centrului județean de asistență psihopedagogică;
- d) coordonatorul centrului logopedic interșcolar;
- f) un reprezentant al I.S.J. Brăila, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;
- h) cadre didactice.

(4) La ședințele consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Brăila sunt invitați să participe, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale.

ART. 13

Consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Brăila funcționează în baza prevederilor art. 96 din Legea nr. 1/2011, ale metodologiei-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin de ministru, a Ordinul 4183/2022 al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a adresei ISJ, Brăila nr.10720/11.09.2023;

ART. 14



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(1) Statul de funcții al C.J.R.A.E. Brăila, avizat de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila, va cuprinde:

- a) un post didactic de profesor cu funcția de director;
- b) un post didactic de profesor cu funcția de coordonator C.J.A.P.
- b) posturi didactice de profesori consilieri școlari și profesori logopezi;
- c) posturi didactice auxiliare;
- d) posturi nedidactice.

(2) Numărul total de posturi/catedre din cadrul C.J.R.A.E. Brăila este cel aprobat de I.S.J. Brăila, la propunerea CJRAE Brăila, cu consultarea serviciilor specializate din cadrul Ministerului Educației;

(3) Înființarea posturilor didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se face în condițiile stabilite de lege ;

(4) Personalul didactic și didactic auxiliar al C.J.R.A.E. Brăila va fi încadrat de către directorul CJRAE Brăila, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;

ART. 15

Consiliul Județean Brăila asigură baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea C.J.R.A.E. Brăila ;

CAP. IV

Încadrarea, normarea și salarizarea personalului

ART. 16

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al C.J.R.A.E. Brăila beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege;

ART. 17

(1) Funcția de director al C.J.R.A.E. și cea de coordonator al C.J.A.P. se ocupă în baza prevederilor legale în vigoare;

(2) Condițiile de ocupare a funcției de director al C.J.R.A.E. și de coordonator al C.J.A.P., precum și organizarea concursului sunt reglementate prin metodologia de ocupare a funcțiilor de conducere din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordin de ministru;

(3) Funcția de director al C.J.R.A.E. se ocupă numai de absolvenți cu studii superioare de licență sau studii superioare de masterat, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială ori sociologie, având o vechime în specialitate de minimum 5 ani și cel puțin gradul II;

(4) Directorul C.J.R.A.E. și coordonatorul C.J.A.P. sunt degrevați parțial de norma didactică, cu obligație de catedră de 4-6 ore;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(5) Salarizarea directorului C.J.R.A.E. și a coordonatorului C.J.A.P. se face conform legislației în vigoare;

(6) Directorul C.J.R.A.E încheie contract de management cu inspectoratul școlar județean. Contractul de management poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(7) Pe perioada exercitării mandatului, directorul C.J.R.A.E nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național;

(8) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul C.J.R.A.E are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) organizează întreaga activitate educațională;
- c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității;
- d) asigură corelarea obiectivelor specifice unității cu cele stabilite la nivel național și local;
- e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității;
- f) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;
- g) prezintă anual raportul asupra calității educației în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral;
- h) raportul este adus la cunoștința inspectoratului școlar și postat pe site-ul unității, în termen maxim de 30 de zile de la data începerii anului școlar;

(9) Alte atribuții ale directorului C.J.R.A.E sunt:

- a) propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționarea unității de învățământ,
- b) elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic depredare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;
- c) emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, deciziile de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- d) numește și controlează personalul care răspunde de ștampila unității de învățământ;
- e) aprobă procedura de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;
- f) asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
- g) propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(10) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul C.J.R.A.E se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul unității de învățământ preuniversitar care au membri în unitatea respectivă;

(11) Pentru perioada în care directorul C.J.R.A.E nu își poate exercita atribuțiile (concediu de odihnă, delegații și alte asemenea), acesta are obligația de a delega, prin decizie, atribuțiile către coordonatorul C.J.A.P. sau, către un alt cadru didactic titular, de regulă membru al consiliului de administrație;

(12) Pentru situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul C.J.R.A.E nu poate delega atribuțiile, acesta emite la începutul anului școlar decizia de delegare a atribuțiilor către coordonatorul C.J.A.P., către un cadru didactic membru al consiliului de administrație. Decizia va conține și un supleant, cadru didactic titular. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii;

(13) În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 21, directorul C.J.R.A.E emite decizii și note de serviciu;

(14) Drepturile și obligațiile directorului C.J.R.A.E sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament de organizare și funcționarea unității și de contractul colectiv de muncă aplicabil;

(15) Perioada concediului anual de odihnă al directorului C.J.R.A.E se aprobă de către inspectorul școlar general;

(16) Rechemarea din concediul de odihnă a directorului C.J.R.A.E se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestuia la locul de muncă, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator, și se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

ART. 18

(1) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al CJRAE va fi încadrat de către directorul CJRAE, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(2) Ocuparea posturilor didactice rezervate/vacante/nou înființate din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se realizează prin concurs;

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice este organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila ;

(4) Ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice se va realiza în baza prevederilor art. 91 din Legea nr. 1/2011.

ART. 19

CJRAE Brăila poate să angajeze colaboratori în regim de cumul sau plată cu ora, fără a depăși numărul de posturi/catedre aprobat anual.

ART. 20



Personalul didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea având durata timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

CAP. V

Tipul și conținutul documentelor manageriale

ART. 21

Pentru optimizarea managementului unității C.J.R.A.E, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoză;
- b) documente de prognoză;
- c) documente de evidență.

ART. 22

(1) Documentele de diagnoză ale C.J.R.A.E sunt:

- a) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitate;
- b) raportul anual de evaluare asupra calității educației.

(2) Conducerea unității C.J.R.A.E poate elabora și alte documente de diagnoză privind domeniile specifice de interes care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

ART. 23

Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către directorul C.J.R.A.E.

ART. 24

Raportul anual asupra calității educației se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului C.J.R.A.E, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar.

ART. 25

Raportul anual asupra calității educației este făcut public pe site-ul unității.

ART. 26

Documentele de prognoză ale C.J.R.A.E, realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare, sunt:

- a) planul de dezvoltare instituțională;
- b) planul managerial;
- c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.

ART. 27



Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și este elaborat de către o echipă coordonată de către directorul C.J.R.A.E., pentru o perioadă de 3—5 ani. Acesta se aprobă în consiliul de administrație.

ART. 28

Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către directorul C.J.R.A.E. pentru o perioadă de un an școlar.

(1) Planul managerial se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

(2) Coordonatorul C.J.A.P. întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională, care se aprobă de către consiliul de administrație.

ART. 29

Directorul C.J.R.A.E. ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

ART. 30

Documentele manageriale de evidență ale C.J.R.A.E. sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama unității de învățământ;
- c) schema orară a unității de învățământ/programul zilnic al unității de învățământ

CAP. VI

Evaluarea personalului

ART. 31

Domeniile de competență ale personalului didactic auxiliar și nedidactic vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișe de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de către directorul CJRAE Brăila, cu aprobarea consiliului de administrație. În funcție de aceste documente se realizează evaluarea anuală a acestor categorii de personal.

ART. 32

Evaluarea anuală a directorului CJRAE Brăila se face de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

ART. 33



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Evaluarea personalului didactic care își desfășoară activitatea în C.J.A.P. și cabinetele de asistență psihopedagogică și în C.L.I. și cabinetele logopedice interșcolare se realizează conform legislației în vigoare ;

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 34

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului județean și a cabinetelor de asistență psihopedagogică este prevăzut în anexa nr. 1 ;

ART. 35

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Logopedic Interșcolar și cabinetelor logopedice interșcolare Brăila este prevăzut în anexa nr. 2;

ART. 36

Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament;

ART.37

În C.J.R.A.E. Brăila sunt interzise:

- activitățile de propagandă politică;
- prozelitismul religios;
- încălcări ale prevederilor Codului de etică/integritate;
- încălcări ale normelor privind protecția datelor cu caracter personal;

ANEXA 1

la regulamentul privind organizarea și funcționarea CJRAE Brăila

REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea C.J.A.P. și a cabinetelor
de asistență psihopedagogică**

CAP. I

Dispoziții generale



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ART. 1

(1) Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Brăila (C.J.A.P.), este structură în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila (C.J.R.A.E.) ce oferă servicii de asistență psihopedagogică/psihologică, în baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și este finanțat, coordonat, monitorizat și evaluat de către C.J.R.A.E. Brăila.

(2) Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în unități de învățământ preuniversitar și asigură asistență psihopedagogică unui număr de cel puțin 800 de elevi sau de 400 de preșcolari.

(3) Unitățile de învățământ cu mai puțin de 800 de elevi beneficiază de serviciile de asistență psihopedagogică ale unui cabinet interșcolar de asistență psihopedagogică.

(4) Cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică oferă servicii de asistență psihopedagogică unui număr de cel puțin două unități de învățământ care împreună au un efectiv de 400 de preșcolari sau 800 de elevi.

ART. 2

(1) C.J.A.P. Brăila este instituție subordonată financiar, metodologic și organizatoric C.J.R.A.E. Brăila.

(2) Activitățile cabinetelor de asistență psihopedagogică sunt coordonate metodologic de către C.J.A.P. Brăila.

(3) De activitatea C.J.A.P. Brăila răspund coordonatorul C.J.A.P. Brăila și directorul C.J.R.A.E. Brăila.

(4) C.J.A.P. Brăila prezintă, la cererea directorului C.J.R.A.E. Brăila, rapoarte periodice privind activitatea proprie.

ART. 3.

(1) C.J.A.P. Brăila organizează acțiuni de cunoaștere și consiliere psihopedagogică a preșcolarilor/elevilor, realizate individual și colectiv, acțiuni cu părinții și cu cadrele didactice, prin consultații individuale și colective, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale, orientării carierei elevilor, activități de consiliere individuală și de grup a elevilor cu manifestări deviate, prin informare, documentare, consiliere, acestea fiind monitorizate și evaluate periodic de C.J.R.A.E. Brăila.

(2) Cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ asigură în permanență informarea, cunoașterea și consilierea psihopedagogică a preșcolarilor/elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și a cadrelor didactice și de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor.

ART. 4



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

C.J.R.A.E. Brăila asigură C.J.A.P. și cabinetelor de asistență psihopedagogică spații și dotări corespunzătoare în cabinete destinate exclusiv desfășurării activităților de cunoaștere și consiliere psihopedagogică a preșcolarilor/elevilor în cadrul unităților de învățământ, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Brăila .

ART. 5

C.J.A.P. Brăila colaborează în cadrul C.J.R.A.E. Brăila cu unități și instituții de învățământ, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, cu Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Brăila, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila - compartimentul prevenire, precum și cu alte persoane juridice care au atribuții în domeniul educației.

ART. 6

Orientarea școlară și profesională, precum și alte activități desfășurate în cadrul C.J.A.P. Brăila și în cabinetele de asistență psihopedagogică se realizează prin intervenție, asistență psihologică, metode psihopedagogice și de consiliere în carieră.

CAP. II

Organizarea C.J.A.P. Brăila și a cabinetelor de asistență psihopedagogică

ART. 7

(1) Categoriile de personal care funcționează în cadrul C.J.A.P. Brăila sunt:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar.

(2) Personalul de conducere - coordonatorul C.J.A.P. - poate fi profesor cu specializarea în pedagogie, psihopedagogie, psihologie, sociologie ori psihopedagogie specială sau, în mod excepțional, profesor absolvent al Facultății de Filosofie-Istorie, promoțiile 1978-1989, grupe opționale de psihologie, pedagogie, sociologie, având cel puțin gradul didactic II și o vechime de minimum 5 ani în activitatea de asistență psihopedagogică.

(3) Ocuparea funcției de coordonator al CJAP se face conform legislației în vigoare;

(4) Coordonatorul C.J.A.P. Brăila este degrevat parțial de norma didactică, cu obligație de catedră de 4-6 ore, constând în activități de consiliere psihopedagogică;

(5) Salarizarea coordonatorului CJAP Brăila se face conform legislației în vigoare;

ART. 8



În cadrul CJAP Brăila/cabinetelor de asistență psihopedagogică, funcția didactică este de consilier școlar, prin care se înțelege: profesor psihopedagog/psihopedagogie specială, profesor psiholog, profesor sociolog, profesor pedagog cu specializări conform centralizatorului aprobat prin ordin al M.E.;

ART. 9

În cadrul C.J.A.P. Brăila funcțiile didactice auxiliare sunt:secretar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

ART. 10

Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal didactic și didactic auxiliar din structura C.J.A.P. Brăila sunt aprobate anual de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila;

ART. 11

Posturile de profesori consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în statul de funcții al C.J.R.A.E .Brăila;

ART. 12

Încadrarea C.J.A.P. Brăila , precum și a cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică cu personal didactic se face pe baza concursului organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila;

CAP. III

Funcționarea C.J.A.P. Brăila și a cabinetelor de asistență psihopedagogică

SECȚIUNEA I

Stabilirea normei didactice

ART. 13

(1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul C.J.A.P. Brăila se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.

(2) Norma aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul C.J.A.P. Brăila cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână-normă didactică, care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/elevii, consiliere, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților și a cadrelor didactice, elaborarea unor studii sociopsihopedagogice, centralizarea datelor pentru elaborarea materialelor informative pe problematica orientării școlare și profesionale la nivel județean, întocmirea și realizarea de programe de informare și consiliere privind cariera ;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de intervenție și evaluare psihopedagogică, activități de documentare științifică, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe cu părinții, la comisiile metodice, cercurile pedagogice și consiliile profesoriale,

ART. 14

(1) Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011.

(2) Norma aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 18 ore/săptămână-normă didactică, care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/elevii, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a preșcolarilor, elevilor, părinților, cadrelor didactice, 2-4 ore în specialitate în funcție de solicitările unităților de învățământ și în acord cu planul-cadru;

b) 22 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodică-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeucațională, activități metodică-științifice, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice, cercurile pedagogice și consiliile profesoriale ;

SECȚIUNEA a II-a

Atribuțiile CJAP Brăila și ale cabinetelor de asistență psihopedagogică

ART. 15

CJAP au următoarele atribuții:

a) oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolarii/elevii, părinți și cadre didactice în problematici specifice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;

b) asigură prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;

c) realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;

d) propun și organizează programe de orientare a carierei elevilor în unitățile de învățământ;

e) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;

f) coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- g) colaborează cu personalul de la Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Brăila;
- h) sprijină și asigură asistența și consilierea metodologică a cadrelor didactice;
- i) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de unități de învățământ din cadrul rețelei și alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate;
- j) este implicat alături de Inspectoratul Școlar Județean Brăila în examinarea propunerilor tuturor unităților de învățământ preuniversitar din rețea și a ofertei privind planul de școlarizare;
- k) monitorizează proiectele/programele, parteneriatele educaționale interne sau internaționale derulate pe plan local cu autoritățile din învățământ, autoritățile locale, asociații și fundații cu preocupări în domeniu vizând problematica consilierii, orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor;
- l) monitorizează, prin intermediul profesorilor consilieri școlari proprii, situațiile de abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale din unitățile de învățământ preuniversitar din județ în care din motive obiective nu au putut fi normate posturi în cabinete școlare, urmând să prezinte rapoarte semestriale;
- m) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența sa - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- n) coordonează și sprijină cadrele didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică în vederea perfecționării curente și prin grade didactice;
- o) colaborează cu cabinetele logopedice;
- p) colaborează cu mediatorii școlari din județ;
- q) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- r) organizează grupuri de intervizare;
- s) coordonează proiectele și activitățile de consiliere individuală și de grup ale elevilor cu manifestări deviante.

ART. 16

Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare de asistență psihopedagogică au următoarele atribuții:

- a) asigură informarea și consilierea preșcolariilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți etc.;
- b) asigură, prin intermediul metodelor, procedurilor și tehnicilor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- c) realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

d) propun și organizează programe de orientare școlară, profesională și a carierei elevilor în unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea;

e) propun în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor;

f) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;

g) sprijină și asigură asistență și consilierea metodologică a cadrelor didactice;

h) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal;

i) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența lor - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;

j) colaborează cu cabinetele logopedice;

k) colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin;

l) colaborează cu mediatorii școlari;

m) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

n) colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională.

ART. 17

(1) Profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică are următoarele obligații în unitatea de învățământ preuniversitar unde își desfășoară activitatea:

a) stabilirea, aprobarea și afișarea programului de lucru la cabinetul de asistență psihopedagogică;

b) prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a unui raport de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică, măsurile ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ;

c) colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează;

d) participarea la consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ;

e) organizarea de lectorate pentru părinți cu tematică specifică;

f) participarea, la solicitarea unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale.

(2) Unitatea de învățământ are următoarele obligații față de profesorul consilier școlar din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică:



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- a) asigură spațiul pentru funcționarea cabinetului, necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de consiliere și asistență psihopedagogică;
- b) asigură serviciile de igienizare și dotare a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică;
- c) asigură toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare ;

ART. 18

Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică vor utiliza următoarele documente: planul de activități, registrul de evidență a activităților, fișa de consiliere/psihopedagogică, fișe de orientare a carierei și alte documente specifice activității de consiliere ;

ART. 19

(1) Atribuțiile personalului de conducere, ale personalului didactic și ale personalului didactic auxiliar din C.J.A.P. Brăila și cabinetele de asistență psihopedagogică sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare , precum și în fișa postului și sunt monitorizate anual de către C.J.R.A.E. Brăila.

(2) Fișele de post se aprobă anual de către directorul C.J.R.A.E. Brăila, cu avizul consiliului de administrație ;

SECȚIUNEA a III-a

Evaluarea personalului

ART. 20

Evaluarea anuală a coordonatorului CJAP Brăila se face de către consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Brăila, în baza unei fișe de post și a unei fișe de evaluare specifice, propuse de către directorul CJRAE Brăila și avizate de către consiliul de administrație.

ART. 21

Domeniile de competență ale personalului didactic din cadrul C.J.A.P. Brăila și din cabinetele de asistență psihopedagogică vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișe de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de către directorul C.J.R.A.E. Brăila, cu aprobarea consiliului de administrație, la propunerea coordonatorului C.J.A.P. Brăila. În funcție de aceste documente se realizează evaluarea anuală a profesorilor consilieri școlari, de către o comisie

ART. 22

Domeniile de competență ale personalului didactic auxiliar vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișele de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

către directorul C.J.R.A.E. Brăila, cu aprobarea consiliului de administrație, în funcție de aceste documente realizându-se evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar.

CAP. IV

Dispoziții finale

ART. 23

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale C.J.A.P. Brăila, precum și a cabinetelor de asistență psihopedagogică se asigură în baza prevederilor art. 110 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

ART. 24

C.J.A.P. Brăila, precum și cabinetele de asistență psihopedagogică pot beneficia în cadrul C.J.R.A.E. Brăila de sprijin material și financiar din partea unor persoane fizice sau juridice, conform legislației în vigoare;

ART. 25

Spațiile destinate activităților de consiliere și asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ vor fi folosite pentru acest tip de activități. În mod excepțional, în situația în care nu există suficiente spații, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește utilizarea cabinetelor de consiliere și asistență psihopedagogică și pentru alte activități școlare;

ART. 26

Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CJAP Brăila, precum și din cabinetele de asistență psihopedagogică beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare..



ANEXA 2

la regulamentul privind organizarea și funcționarea C.J.R.A.E .Brăila

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea centrului și cabinetelor logopedice interșcolare

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Centrul și cabinetele logopedice interșcolare sunt structuri de învățământ special integrat ale învățământului preuniversitar, finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila (C.J.R.A.E.).

(2) CLI este structură de învățământ special integrat pentru copiii/elevii cu cerințe educative speciale, care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare specifice.

ART. 2

Activitatea desfășurată în C.L.I. Brăila constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și în elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

ART. 3

Activitatea desfășurată în C.L.I. Brăila constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare. În competența profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. Brăila intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- a) tulburările de pronunție/articulare;
- b) tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
- c) tulburările limbajului scris-citit;
- d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburările de voce;
- f) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor.

ART. 4



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Activitatea desfășurată în C.L.I. Brăila are următoarele obiective:

- a) depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari înscriși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;
- b) asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor preșcolari cu tulburări de limbaj înscriși în grădinițe, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scrisului și cititului la vârsta școlară;
- c) orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- d) corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- e) sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare.

ART. 5

Activitatea de îndrumare logopedică a cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la activitatea de intervenție logopedică se realizează de către profesorii logopezi din C.L.I. Brăila prin:

- a) participarea/organizarea la/unor acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile școlare și preșcolare arondate fiecărui profesor logoped;
- b) acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice din școli și grădinițe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor ușoare de limbaj;
- c) dezbateri tematice privind importanța consolidării limbajului în procesul dezvoltării generale a copilului, condiție esențială a unei integrări școlare și sociale optime.

ART. 6

Încadrarea cu personal didactic calificat a C.L.I. Brăila se face conform legislației în vigoare.

ART. 7

(1) Intervențiile logopedice se desfășoară în centrul logopedic și în cabinetele logopedice interșcolare, organizate în școlile sau în grădinițele de masă.

(2) Spațiile destinate activităților de logopedie din cadrul unităților de învățământ vor fi folosite pentru acest tip de activități. În mod excepțional, în situația în care nu există suficiente spații, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește utilizarea cabinetelor de logopedie și pentru alte activități școlare.

(3) Identificarea spațiilor unde se desfășoară activitățile logopedice se stabilește de către unitățile de învățământ, în colaborare cu profesorul logoped, asigurându-se pe parcursul zilei accesul părinților și al copiilor în cabinet.

(4) În centrul logopedic interșcolar funcționează două cabinete logopedice ;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(5) Activitatea logopedică se desfășoară în cabinetele logopedice dotate conform normelor metodologice ;

(6) Unitățile de învățământ au următoarele obligații față de profesorii logopezi:

- a) asigură spațiul necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activității de terapie logopedică;
- b) asigură servicii de igienizare a cabinetelor de terapie logopedică;
- c) asigură toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 8

(1) Dotările C.L.I. Brăila și ale cabinetelor logopedice interșcolare se asigură de către C.J.R.A.E. Brăila ;

(2) Conform prevederilor legale, C.L.I. Brăila și cabinetele logopedice interșcolare pot beneficia de sponsorizări din partea unor persoane fizice și juridice, a unor organizații guvernamentale și neguvernamentale naționale și internaționale.

CAP. II

Normarea, încadrarea și organizarea activității profesorilor logopezi

ART. 9

(1) Numărul posturilor de profesori logopezi se stabilește de către C.J.R.A.E. Brăila conform prevederilor legale, cu avizul Consiliului Județean Brăila /Inspectoratului Școlar Județean Brăila, în funcție de:

- a) numărul copiilor din grădinițe;
- b) numărul elevilor din clasele I-IV;

(2) Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție/ circumscripție logopedică de cel puțin 500 de copii/elevi din grădinițe și din clasele I-IV.

(3) Repartizarea zonelor de intervenție din teritoriul alocat se realizează de către comisia metodică a profesorilor logopezi Brăila, în funcție de numărul copiilor/elevilor și de numărul de profesori logopezi încadrați. Se va ține cont și de apropierea unităților de învățământ arondate ;

(4) Depistarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj din zona de intervenție logopedică arondată, planificarea activității și programarea copiilor la cabinet se vor realiza în decurs de o lună de la începutul fiecărui an școlar.

(5) Activitățile de reevaluare/reexaminare se realizează la începutul semestrului al II-lea, timp de două săptămâni.



ART. 10

(1) Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

(2) Norma aferentă postului de profesor logoped din CLI Brăila cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a) 16 ore/săptămână-normă didactică, care constau în: depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare prin programe de intervenție specifice; consilierea părinților și a cadrelor didactice în problematica specifică;

b) 24 de ore/săptămână care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție logopedică, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitățile locale.

(3) Activitatea logopedică se poate desfășura zilnic între orele 8,00-19,00, în cabinetele logopedice, în C.L.I. Brăila, în funcție de orarul unităților de învățământ preuniversitar din care provin copiii.

(4) Durata unei activități de terapie logopedică este de 45 de minute, de regulă realizându-se în afara orelor de curs.

(5) Forma de organizare este activitatea cu grupe mici de 2-4 copii sau individual, în funcție de următoarele criterii:

a) tipul tulburării de limbaj;

b) gravitatea tulburării de limbaj;

c) vârsta copilului/elevului;

d) colaborarea cu familia, vizând receptivitatea, implicarea activă în procesul terapeutic, posibilitatea de răspuns la programarea propusă etc.,

ART. 11

(1) Activitatea profesorilor logopezi se desfășoară în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului, precum și cu normele deontologice ale profesiei ;

(2) Activitatea este eșalonată în etape și vizează următoarele obiective specifice:

a) identificarea, depistarea și înregistrarea copiilor sesizați din zona de intervenție logopedică, examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari din grădinițe, a elevilor din clasa pregătitoare și a celor din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice;

b) înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de către directorul unității în care s-a făcut depistarea;

c) convocarea copiilor cu tulburări de limbaj , pe bază de invitații scrise adresate părinților;



- d) examinarea logopedică complexă și psihopedagogică a copiilor consiliați/sprijiniți, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice și cu consilierul școlar, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- e) formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- f) proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- g) intervenția terapeutic-recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinați;
- h) evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și reproiectarea activității de intervenție.

ART. 12

Evidența copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj se realizează prin următoarele documente:

- a) fișe de depistare;
- b) registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj care sunt consiliați/sprijiniți în CLI Brăila, realizate pe an școlar;
- c) registre de evidență a prezenței copiilor la ședințele de corectare programate;
- d) fișa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii corectării;
- e) programe de terapie logopedică pe tip de tulburare.

ART. 13

(1) Coordonarea metodologică a profesorilor logopezi este asigurată de către un profesor logoped coordonator, care conduce și comisia metodică;

(2) Profesorul logoped coordonator este numit prin decizie anuală a directorului C.J.R.A.E. Brăila, la propunerea comisiei metodice a profesorilor logopezi.

ART. 14

Relațiile profesorului logoped cu directorii unităților școlare sunt relații de colaborare, comunicare și sunt circumscrise de normele etico-profesionale.

ART. 15

Normele de încadrare, salarizare și premiere a profesorilor logopezi se stabilesc conform legislației în vigoare.

ART. 16

(1) Pot fi încadrați profesori logopezi, profesori cu specializările psihopedagogie specială, psihologie sau pedagogie, în baza prevederilor art. 247 lit. h) din Legea nr. 1/2011.

(2) Formarea inițială, încadrarea și formarea continuă a profesorilor logopezi se reglementează prin legislația școlară în vigoare.



ART. 17

C.J.R.A.E. Brăila asigură profesorilor logopezi baza materială necesară desfășurării eficiente a activității: mobilier, echipamente, aparatură specifică.

ART. 18

Baza materială recomandată a cabinetelor logopedice cuprinde următoarele:

- a) material didactic: audiovideo, oglindă logopedică, copiator, calculator, truse logopedice, atlase logopedice, jocuri pentru dezvoltarea limbajului, casete, softuri educaționale specifice etc.;
- b) materiale psihopedagogice speciale: teste pentru examinarea limbajului, probe pentru cunoașterea vârstei psihologice;
- c) teste de evaluare a proceselor psihice;
- d) probe de evaluare a nivelului de cunoștințe.

CAP. III

Evaluarea personalului didactic

ART. 19

Evaluarea anuală a profesorilor logopezi se realizează de către consiliul de administrație al C.J.R.A.E. Brăila, în baza unei fișe de post și a unei fișe de evaluare specifice propuse de către directorul C.J.R.A.E. Brăila și avizate de către consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

ART. 20

Domeniile de competență ale personalului didactic din C.L.I. și cabinetele logopedice interșcolare Brăila vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișele de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de către directorul C.J.R.A.E. Brăila, cu aprobarea consiliului de administrație, la propunerea coordonatorului C.L.I. Brăila, în funcție de aceste documente realizându-se evaluarea anuală a profesorilor logopezi.

CAP. IV

Dispoziții finale

ART. 21

Rețeaua care cuprinde cabinetele logopedice interșcolare din județul Brăila este propusă de C.J.R.A.E. Brăila și este avizată, anual, pentru conformitate de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

ART. 22

Cabinetele logopedice interșcolare sunt numerotate la nivelul județului Brăila.



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂILA**

Brăila, Str. Ana Aslan Nr.10A

Tel/Fax: 0239/676877



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ART. 23

În vederea integrării și reabilitării copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale în/prin comunitate, C.J.R.A.E. Brăila va solicita Inspectoratului Școlar Județean Brăila un număr suficient de posturi de profesor logoped, corelat cu populația școlară.

ART. 24

Personalul didactic din C.L.I. și cabinetele logopedice interșcolare Brăila beneficiază de toate drepturile prevăzute în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,

PROF. NAZARE CRISTINA

